

Amministrazione di sostegno

1.
Compilazione del ricorso (*con l'aiuto dei nostri promotori FAP Tel., 045.8065520*).
2.
Dopo il deposito in cancelleria o l'invio per posta ordinaria della domanda di nomina di amministratore di sostegno, il Giudice Tutelare fissa udienza di comparizione dei parenti indicati nell'istanza (genitori, figli, fratelli, coniuge) e del beneficiario.
3.
La Cancelleria informerà telefonicamente l'istante della data di udienza e del termine entro il quale inviare la raccomandata ai parenti ed al beneficiario.
4.
Il ricorrente si reca in Cancelleria e ritira 1 copia semplice dell'istanza e del decreto fissazione udienza con 1 marca di €1,32 per ogni copia, e invia il tutto con raccomandata A/R ai parenti indicati e al beneficiario.
5.
All'udienza fissata devono comparire i parenti ed il beneficiario, se non è stato dichiarato intransportabile e occorre depositare le cartoline di ricevimento relative alle raccomandate inviate. Se i parenti avvertiti, fossero impossibilitati a presenziare, non sono tenuti a giustificare l'assenza.
6.
Quando il Giudice Tutelare emetterà il decreto di nomina, la Cancelleria provvederà ad inviarlo utilizzando la busta affrancata e la marca richieste al momento del deposito della domanda di nomina, e comunicherà la data e l'ora di giuramento, giorno in cui l'amministratore nominato si dovrà presentare davanti al Giudice tutelare.
7.
L'amministratore nominato dovrà inviare per posta la relazione dell'attività svolta, trascorso 1 anno dal giorno del giuramento, seguendo il modulo allegato.



Segreteria provinciale Verona